

Số: /KH-UBND

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác khoáng sản, bảo vệ môi trường, tài nguyên nước đối với các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Khoáng sản số 60/2010/QH12 được Quốc hội thông qua ngày 27/11/2010;

Căn cứ Luật Tài nguyên nước ngày 21/6/2013;

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường ngày 17/11/2020;

Căn cứ Nghị định số 02/2023/NĐ-CP ngày 01/02/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên nước;

Căn cứ Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản;

Căn cứ Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Bảo vệ môi trường;

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm 2024;

UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra khoáng sản, bảo vệ môi trường, tài nguyên nước đối với các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện năm 2024 với các nội dung sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu:

Nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước và kiểm tra, giám sát hoạt động quản lý, khai thác khoáng sản, bảo vệ môi trường, tài nguyên nước của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện;

Đẩy mạnh hơn nữa công tác quản lý hoạt động khai thác khoáng sản, quản lý môi trường, giám sát các đơn vị, các tổ chức, cá nhân đang hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn huyện, nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong hoạt động khai thác khoáng sản, bảo vệ môi trường, giảm thiểu ô nhiễm môi trường và hạn chế hành vi vi phạm pháp luật trong khai thác khoáng sản, bảo vệ môi trường.

## **II. Nội dung:**

### **1. Hình thức:**

Kiểm tra đối với các đơn vị đã được cơ quan có thẩm quyền Quyết định cấp phép khai thác khoáng sản, Quyết định phê duyệt Báo cáo Đánh giá tác động môi trường, thông báo/xác nhận đăng ký Bản kế hoạch bảo vệ môi trường, đề án bảo vệ môi trường (sau đây gọi chung là Giấy phép khai thác và Giấy phép Môi trường) về các nội dung thực hiện công tác bảo vệ môi trường, khoáng sản của đơn vị như đã cam kết thực hiện với cơ quan có thẩm quyền trong hồ sơ xin cấp Giấy phép khai thác và Giấy phép môi trường.

Ngoài ra, kiểm tra đột xuất các tổ chức, cá nhân có hành vi khai thác trái phép tài nguyên khoáng sản và không thực hiện đúng quy định về bảo vệ môi trường trên địa bàn huyện, kịp thời đề xuất xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

### **2. Đối tượng kiểm tra:**

Tổ chức, cá nhân đang hoạt động trong lĩnh vực khoáng sản; hoạt động sản xuất, kinh doanh được cấp có thẩm quyền phê duyệt Giấy phép môi trường.

*(Cụ thể có danh sách kèm theo).*

### **3. Nội dung kiểm tra:**

Kiểm tra việc chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân trong khai thác khoáng sản, bảo vệ môi trường, tài nguyên nước theo quy định trong từng lĩnh vực, bao gồm các nội dung sau:

#### **3.1. Đối với lĩnh vực khoáng sản:**

- Hồ sơ pháp lý, việc chấp hành các quy định của Pháp luật về khai thác khoáng sản đã được nêu cụ thể trong Quyết định cấp phép của cấp có thẩm quyền.

- Kiểm tra về mốc giới khép góc, hoạt động khai thác đối với dự án khai thác khoáng sản.

- Việc thực hiện công tác bảo vệ môi trường trong hoạt động khoáng sản theo quy định của Pháp luật về bảo vệ môi trường.

- Thực hiện các nghĩa vụ tài chính liên quan khi được cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (ví dụ: Tiền cấp quyền, thuế tài nguyên, tiền ký quỹ cải tạo phục hồi môi trường, phí bảo vệ môi trường...).

- Trong quá trình kiểm tra, nếu cần thiết đoàn kiểm tra sẽ tiến hành thuê đơn vị có chức năng đo đạc, lấy mẫu để đánh giá việc thực hiện của đơn vị cũng như xử lý vi phạm theo quy định.

#### **3.2 Đối với lĩnh vực bảo vệ môi trường, tài nguyên nước**

- Kiểm tra về hồ sơ pháp lý.

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, tài nguyên nước của các đơn vị.

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung bảo vệ môi trường, khai thác sử dụng tài nguyên nước theo báo cáo đánh giá tác động môi trường, kế hoạch bảo vệ môi trường, đề án bảo vệ môi trường, giấy phép khai thác nước, xả nước thải vào nguồn nước đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt hoặc xác nhận.

- Công tác báo cáo định kỳ; chương trình quan trắc, giám sát môi trường.

- Kiểm tra về quá trình thực hiện xử lý môi trường tại đơn vị, cơ sở sản xuất kinh doanh.

- Kiểm tra hoạt động bảo vệ môi trường tại đơn vị; việc xây dựng và vận hành các công trình bảo vệ môi trường như đã đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường.

- Nội dung về đăng ký chủ nguồn thải nguy hại (nếu có)...

- Trong quá trình kiểm tra, nếu cần thiết đoàn kiểm tra sẽ tiến hành lấy mẫu phân tích chất lượng môi trường để đánh giá hiệu quả xử lý của các công trình bảo vệ môi trường cũng như xử lý vi phạm theo quy định.

**4. Thời gian thực hiện:** Dự kiến trong tháng 5 đến tháng 9 năm 2024, thời gian cụ thể giao Đoàn kiểm tra có thông báo đến từng đơn vị

**5. Yêu cầu đối với đơn vị được kiểm tra:**

Các tổ chức, cá nhân được kiểm tra có trách nhiệm báo cáo và cung cấp đầy đủ hồ sơ pháp lý; phối hợp cung cấp các thông tin có liên quan theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra, cơ quan Thường trực của Đoàn kiểm tra 3 ngày trước thời điểm làm việc và Báo cáo bằng văn bản tại buổi kiểm tra để công tác kiểm tra được thuận lợi.

**6. Xử lý vi phạm:**

Khi phát hiện vi phạm hành chính, Đoàn kiểm tra lập các thủ tục xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật chuyên ngành, pháp luật xử lý vi phạm hành chính và trình cấp có thẩm quyền xem xét, xử phạt theo đúng quy định của pháp luật.

**7. Kinh phí thực hiện: .**

Chi phí phục vụ công tác kiểm tra của Đoàn kiểm tra (thuê phương tiện đi lại, photo tài liệu, nước uống,...), chi phí thuê đơn vị đo đạc, lấy mẫu phân tích, quan trắc và đo đạc phục vụ kiểm tra dự kiến khoảng 55.400.000 đồng trích từ nguồn kinh phí sự nghiệp tài nguyên và môi trường huyện năm 2024.

**III. Công tác phối hợp và tổ chức thực hiện:**

- Yêu cầu Công an huyện, Thanh tra huyện, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Chi cục thuế huyện, UBND các xã cử người tham gia và phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường trong công tác kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính đảm bảo thủ tục xử lý được kịp thời, nhanh chóng; Trường hợp cần thiết khi hành vi vi phạm của tổ chức và cá nhân có liên quan đến phương tiện giao thông UBND huyện sẽ yêu cầu Công an huyện chỉ đạo lực lượng Cảnh sát giao thông hỗ trợ để giúp Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra và phối hợp với các phòng, ban, đơn vị

có liên quan tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch; Hướng dẫn các các cơ quan, đơn vị được kiểm tra báo cáo kết quả tự kiểm tra và thông báo về thời gian, địa điểm kiểm tra cụ thể; Tổng hợp kết quả kiểm tra năm 2024 báo cáo UBND huyện.

- Chủ tịch UBND các xã nơi đối tượng được kiểm tra đang hoạt động bố trí thành phần theo Kế hoạch và lịch kiểm tra của Chủ tịch UBND huyện.

- Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu UBND huyện bố trí, hỗ trợ kinh phí phục vụ công tác kiểm tra, công tác đo đạc, lấy mẫu quan trắc... của Đoàn kiểm tra.

- Các tổ chức, cá nhân được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, báo cáo, hồ sơ, tài liệu pháp lý có liên quan cung cấp cho Đoàn kiểm tra (theo đề cương phụ lục đính kèm) và tham gia phối hợp với Đoàn kiểm tra để công tác kiểm tra được thuận lợi. Trường hợp lãnh đạo/chủ cơ sở không tham gia trực tiếp được thì phải có giấy ủy quyền cho người đại diện để làm việc với Đoàn kiểm tra.

Yêu cầu Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, Trưởng Công an huyện, Thanh tra huyện, Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng, Chi cục thuế huyện, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, các đơn vị được kiểm tra và các cơ quan đơn vị liên quan căn cứ Kế hoạch này để tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- BQL KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi;
- CT các PCT UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Công an huyện;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng;
- Chi cục thuế huyện;
- UBND các xã, thị trấn (phối hợp);
- Các đơn vị được kiểm tra;
- VP HĐND & UBND: C, PVP, CVTNMT;
- Lưu: VT, Website.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ung Đình Hiền**

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**A. MẪU BÁO CÁO TÌNH HÌNH CÔNG TÁC KHOÁNG SẢN, BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG VÀ KÝ QUỸ CẢI TẠO, PHỤC HỒI MÔI TRƯỜNG**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2024 của UBND huyện)

TÊN TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ                      **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH CÔNG TÁC KHOÁNG SẢN, BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG VÀ KÝ QUỸ CẢI TẠO, PHỤC HỒI MÔI TRƯỜNG**  
(Dành cho các đơn vị khai thác khoáng sản)

**1. Thông tin chung về đặc điểm tình hình của đơn vị:**

- Nêu khái quát về đơn vị (Quyết định thành lập hoặc giấy đăng ký doanh nghiệp, do ai cấp, ngày/tháng/năm cấp, địa chỉ đơn vị, ngày hoạt động sản xuất, kinh doanh; ngành nghề kinh doanh chính; số lượng công nhân viên).

- Thông tin liên lạc: Tên người đại diện, địa chỉ liên hệ, điện thoại, fax, e-mail

- Vị trí mỏ khoáng sản: Vị trí, diện tích, các hạng mục công trình (kèm bản vẽ, giấy phép).

- Quy mô, công suất: Trữ lượng (trữ lượng mỏ, trữ lượng đã khai thác, trữ lượng còn lại); công suất khai thác ( $m^3/năm$ ); thời gian theo giấy phép khai thác (ghi rõ năm bắt đầu và kết thúc).

- Thời gian bắt đầu khai thác.

**2. Hồ sơ pháp lý có liên quan hoạt động khai thác:** Giấy phép khai thác, quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc giấy xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường, Quyết định phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường, hợp đồng thuê đất, giấy xác nhận đã ký quỹ cải tạo, phục hồi môi trường.

**3. Hiện trạng hoạt động:** Báo cáo tình hình thực hiện về các thủ tục khoáng sản đối với mỏ; việc cấm mốc khép góc khu vực khai thác; trình tự, hệ thống khai thác; phương tiện thiết bị khai thác; công suất khai thác/năm, khối lượng khoáng sản đã khai thác (thống kê theo từng năm); diện tích, độ cao hoặc độ sâu mỏ đã khai thác; trữ lượng đã khai thác; báo cáo định kỳ về công tác khoáng sản, bảo vệ môi trường,...

**4. Về chấp hành các quy định của Pháp Luật trong hoạt động khoáng sản:** Việc đăng ký, thông báo ngày bắt đầu xây dựng cơ bản mỏ, ngày bắt đầu khai thác khoáng sản; việc lập và nộp thiết kế mỏ cho cơ quan chức năng; lập bản đồ hiện trạng khu vực kết thúc khai thác khoáng sản hàng năm; việc bổ nhiệm và gửi thông báo giám đốc điều hành mỏ cho cơ quan chức năng; việc lắp đặt hệ thống giám sát, trạm cân tại mỏ; việc báo cáo định kỳ hoạt động khai thác khoáng sản, bảo vệ môi trường cho cơ quan thẩm quyền; công tác nâng cấp, duy

tu đường giao thông phục vụ khai thác theo dự án đầu tư công trình khai thác khoáng sản, thiết kế mỏ được duyệt; cải tạo, phục hồi môi trường, đóng cửa mỏ,...

5. Tóm lược công tác bảo vệ môi trường trong thời gian qua:

- Báo cáo Liệt kê các nguồn thải và biện pháp bảo vệ môi trường đã thực hiện, kèm theo các phiếu mẫu kết quả đo đạc, phân tích lấy mẫu định kỳ và các hồ sơ liên quan. Các nội dung chưa thực hiện được so với hồ sơ môi trường, lý do (nếu có)

- Hồ sơ môi trường và quyết định phê duyệt hồ sơ môi trường của cơ quan có thẩm quyền;

- Việc thực hiện báo cáo định kỳ về công tác bảo vệ môi trường, khoáng sản

6. Công tác cải tạo, phục hồi môi trường, đóng cửa mỏ: Phương án cải tạo phục hồi môi trường: *ghi rõ phương án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.*

7. Tình hình thực hiện nghĩa vụ tài chính và ký quỹ cải tạo, phục hồi môi trường:

- Tình hình thực hiện nghĩa vụ tài chính khoáng sản như nộp tiền thuê đất, nộp tiền cấp quyền, thuế tài nguyên, phí bảo vệ môi trường,... thống kê theo từng năm và kèm hóa, đơn chứng từ có liên quan thống kê theo từng năm.

- Tổng số tiền phải ký quỹ: Theo Quyết định phê duyệt hoặc Thông báo của cơ quan chức năng

- Số tiền đã ký quỹ (tính đến thời điểm kiểm tra):

+ Lần 1 (năm.....):

+ Lần ... (năm...):

+ Tổng số tiền đã ký quỹ: kèm theo chứng từ xác nhận của các tổ chức tín dụng.

\* Ghi chú: Đối với trường hợp chưa có Phương án hoặc Đề án cải tạo phục hồi môi trường được phê duyệt theo quy định hoặc chưa thực hiện việc ký quỹ cải tạo, phục hồi môi trường: *Nêu rõ lý do chưa thực hiện, cam kết thời gian thực hiện.*

4. Kiến nghị, đề xuất:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Hồ sơ đính kèm:

1. Quyết định phê duyệt Báo cáo Đánh giá tác động môi trường hoặc Thông báo xác nhận Bản đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường;...

2. Quyết định phê duyệt Đề án (Phương án) cải tạo, phục hồi môi trường hoặc Thông báo về việc ký quỹ cải tạo, phục hồi môi trường;...

3. Quyết định cấp phép mỏ;

4. Các chứng từ xác nhận việc ký quỹ cải tạo, phục hồi môi trường, hợp đồng thuê đất, tình hình thực hiện nghĩa vụ tài chính

**B. MẪU BÁO CÁO ĐỐI VỚI CÁC CƠ SỞ SẢN XUẤT, KINH DOANH**

Tên Cơ quan, đơn vị

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BÁO CÁO  
CÔNG TÁC BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG****I. Thông tin về dự án:**

1. Tên dự án
2. Địa điểm thực hiện
3. Quy mô công suất theo báo cáo đánh giá tác động môi trường/Đề án BVMT chi tiết, đơn giản/Kế hoạch bảo vệ môi trường, cam kết bảo vệ môi trường,...
4. Số Quyết định phê duyệt/ Giấy xác nhận/Thông báo Báo cáo đánh giá tác động môi trường/Đề án BVMT chi tiết/Kế hoạch bảo vệ môi trường, cam kết bảo vệ môi trường,...

**II. Thông tin về chủ dự án:**

1. Tên đầy đủ; địa chỉ liên hệ (địa chỉ, số điện thoại, fax, email) của đơn vị.
2. Họ tên; chức vụ; địa chỉ liên hệ (số điện thoại, email) của người đứng đầu đơn vị.
3. Họ tên; chức vụ; địa chỉ liên hệ (số điện thoại, email) của người phụ trách công tác bảo vệ môi trường.

**III. Báo cáo tình hình đầu tư xây dựng và hoạt động của dự án:**

Báo cáo tóm tắt các nội dung liên quan: năm xây dựng; năm hoàn thành xây dựng và đi vào sản xuất; loại hình sản xuất; hóa chất sử dụng (chủng loại, khối lượng...); nguyên, vật liệu sản xuất (chủng loại, khối lượng); nhiên liệu sản xuất (chủng loại, khối lượng); nguồn cung cấp nước và lượng nước sử dụng (nước giếng khoan, nước bề mặt, nước máy,... - m<sup>3</sup>/ngày); sản phẩm và công suất hoạt động/công suất thiết kế.

**IV. Công tác bảo vệ môi trường:****1. Đối với các dự án đang trong quá trình xây dựng:**

1.1. Lập và niêm yết kế hoạch quản lý môi trường đã được phê duyệt tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đã lấy ý kiến tham vấn cộng đồng (gửi kèm xác nhận của địa phương).

1.2. Liệt kê các nguồn thải và nêu rõ các giải pháp giảm thiểu đã thực hiện:

*1.2.1. Đối với nước thải*

*1.2.2. Đối với chất thải rắn*

*1.2.3. Đối với chất thải nguy hại*

*1.2.4. Đối với khí thải, bụi, tiếng ồn và độ rung*

1.3. Số đợt đã quan trắc môi trường từ khi có hồ sơ môi trường đến nay (ghi rõ thời gian các đợt đã quan trắc, kèm theo các phiếu phân tích chất lượng môi trường không khí, nước,... trong 02 năm gần nhất).

1.4. Số đợt đã báo cáo định kỳ về công tác bảo vệ môi trường từ khi có hồ sơ môi trường đến nay (ghi rõ thời gian các đợt đã báo cáo).

1.5. Những nội dung thay đổi so với báo cáo đánh giá tác động môi trường, đề án bảo vệ môi trường, kế hoạch bảo vệ môi trường,... đã được phê duyệt.

2. Đối với các dự án đã đi vào hoạt động:

2.1. Liệt kê tóm tắt các công trình bảo vệ môi trường đã xây dựng, vận hành tính đến thời điểm báo cáo.

2.2. Lập kế hoạch phòng chống và ứng cứu sự cố môi trường trong quá trình hoạt động của dự án và trình cơ quan quản lý Nhà nước về bảo vệ môi trường để theo dõi, kiểm tra chưa? Gửi kèm bản kế hoạch (đối với các đơn vị lập ĐTM).

2.3. Liệt kê các nguồn thải và nêu rõ các giải pháp giảm thiểu đã thực hiện:

2.3.1. *Đối với nước thải*: tổng lượng/lưu lượng nước thải ( $m^3$ /ngày) của từng nguồn phát sinh, các nguồn tiếp nhận nước thải (nêu rõ mục đích sử dụng nước của nguồn tiếp nhận), mô tả hệ thống xử lý nước thải (quy trình công nghệ, công suất thiết kế,...), kết quả phân tích mẫu nước thải trước khi thải ra ngoài môi trường, so sánh kết quả với các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật về môi trường hiện hành.

2.3.2. *Đối với chất thải rắn*: thống kê đầy đủ về thành phần, chủng loại, số lượng chất thải rắn; công tác phân loại, thu gom, lưu giữ, vận chuyển và xử lý chất thải rắn; các biện pháp quản lý và xử lý chất thải rắn khác (nếu có).

2.3.3. *Đối với chất thải nguy hại*: thống kê đầy đủ về thành phần, chủng loại, số lượng chất thải nguy hại; công tác phân loại, thu gom, lưu giữ, vận chuyển, quản lý và xử lý chất thải nguy hại.

2.3.4. *Đối với khí thải, tiếng ồn và độ rung*: Liệt kê các nguồn phát sinh tiếng ồn; nguồn phát sinh, lưu lượng, thành phần khí thải và các biện pháp giảm thiểu, xử lý; kết quả phân tích mẫu khí thải, tiếng ồn, độ rung, so sánh kết quả với các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật về môi trường hiện hành.

2.3.4. *Các nguồn thải khác (nếu có)*:

2.4. Số đợt đã quan trắc môi trường từ khi có Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường đến nay (ghi rõ thời gian các đợt đã quan trắc, kèm theo các phiếu phân tích chất lượng môi trường không khí, nước,... trong 02 năm gần nhất).

2.5. Số đợt đã báo cáo định kỳ về công tác bảo vệ môi trường từ khi có Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường đến nay (ghi rõ thời gian các đợt đã báo cáo).

2.6. Những nội dung chưa thực hiện theo cam kết trong báo cáo đánh giá tác động môi trường đã được phê duyệt: liệt kê đầy đủ các nội dung chưa thực hiện, nêu rõ lý do, kế hoạch hoàn thiện các nội dung này trong thời gian đến.

2.7. Những nội dung thay đổi so với báo cáo đánh giá tác động môi trường đã được phê duyệt.

V. Kết luận, kiến nghị

Địa danh, ngày tháng năm 2024

Đơn vị (đóng dấu, ký tên)

Hồ sơ đính kèm:

1. Hồ sơ + Quyết định phê duyệt Báo cáo Đánh giá tác động môi trường hoặc Quyết



*định phê duyệt đề án bảo vệ môi trường chi tiết hoặc Giấy phép môi trường; Thông báo xác nhận Bản đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường hoặc Giấy xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường; ...*

*2. Báo cáo định kỳ về công tác bảo vệ môi trường;*

*3. Các hợp đồng, chứng từ xử lý chất thải; biên lai nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp (nếu có)...*