

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX
V/v thực hiện đảm bảo
về hồ sơ, thủ tục hành
chính theo Thông tư số
08/2023/TT-BLĐTBXH
ngày 29/8/2023

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các Thông tư, Thông tư Liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có yêu cầu xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (*sau đây gọi tắt là Thông tư số 08*) và đề nghị của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Công văn số 1636/SLĐTBXH-BTXH&GN ngày 09/5/2024 về việc thực hiện đảm bảo về hồ sơ, thủ tục xác định mức độ khuyết tật tại Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/8/2023. Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. UBND các xã, thị trấn

- Hồ sơ, thủ tục hành chính xác định mức độ khuyết tật: Thực hiện đảm bảo theo quy định tại Khoản 5, Điều 1 Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH và Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 06/3/2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Hồ sơ, thủ tục hành chính giải quyết chế độ mai táng phí đối với thanh niên xung phong trong thời kỳ chống Pháp; trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến và trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến: Thực hiện đảm bảo theo quy định tại Khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH và Quyết định số 1822/QĐ-UBND ngày 07/12/2023 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực người có công thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

(các văn bản nêu trên được gửi liên thông trên Trục văn bản điện tử).

2. Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra và thẩm định trình cấp thẩm quyền xem xét, giải quyết đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định.

Yêu cầu Trưởng phòng Lao động – Thương binh và Xã hội và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT(VX) UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Sự